



ANO V – CASEARA-TO, SEGUNDA-FEIRA, 22 DE JULHO DE 2024 – EDIÇÃO Nº 675

OFICIO Nº 182/2024- GAB/PREFEITA

Ao BANCO BRADESCO
Escritório Setor Público-TO

Senhor (a) Gerente:

Com nossos cumprimentos, solicitamos **COM URGÊNCIA** que os servidores públicos abaixo nominados, sejam autorizados a realizar movimentação das contas, com os poderes abaixo relacionados, de acordo com os atos delegatórios expedidos e publicados pelo órgão.

Razão Social: FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E TURISMO.

CNPJ Nº 21.568.212/0001-40

OUTORGADOS COM NO MÍNIMO DUAS ASSINATURAS EM CONJUNTO

NOME: FERNANDO COELHO BARBOSA

CPF: 038.580.181-55.

Cargo: **Secretário Municipal e Gestor Responsável** pelo Fundo Municipal para o Desenvolvimento do Meio Ambiente e Recursos Hídricos do Município de Caseara - TO.

NOME: NEURI MEYER

CPF nº 314.200.360-68

Cargo: **Secretário Municipal e Gestor Responsável** pela Secretaria Municipal de Finanças e Arrecadação

PODERES:

- 09 EMITIR CHEQUES
- 10 ABRIR CONTAS DE DEPÓSITO
- 11 AUTORIZAR COBRANÇA
- 018 UTILIZAR O CRÉDITO ABERTO NA FORMA E CONDIÇÕES
- 020 RECEBER, PASSAR RECIBO E DAR QUITAÇÃO
- 26 SOLICITAR SALDOS, EXTRATOS E COMPROVANTES
- 27 REQUISITAR TALONÁRIOS DE CHEQUES
- 031 AUTORIZAR DEBITO EM CONTA RELATIVO A OPERAÇÕES
- 036 RETIRAR CHEQUES DEVOLVIDOS
- 038 ENDOSSAR CHEQUE
- 048 MOVIMENTAR CONTA CORRENTE COM

CARTÃO ELETRÔNICO

94 SUSTAR/CONTRA-ORDENAR CHEQUES

95 CANCELAR CHEQUES

96 BAIXAR CHEQUES

98 EFETUAR RESGATES/APLICAÇÕES FINANCEIRAS

99 CADASTRAR, ALTERAR E DESBLOQUEAR SENHAS

100 EFETUAR SAQUES - CONTA CORRENTE

102 EFETUAR SAQUES — POUPANÇA

EFETUAR PAGAMENTOS POR MEIO ELETRÔNICO

104 EFETUAR TRANSFERÊNCIAS POR MEIO ELETRÔNICO

118 CONSULTAR

CONTAS/APLIC.PROGRAMAS REPASSE RECURSOS FEDERAIS

119 LIBERAR ARQUIVOS DE PAGAMENTOS NO GER. FINANCEIRO/AASP

124 SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE INVESTIMENTOS

125 SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO

126 EMITIR COMPROVANTES

133 ENCERRAR CONTAS DE DEPÓSITO

137 CONSULTAR OBRIGAÇÕES DO DÉBITO DIRETO AUTORIZADO

138 CARTÃO TRANSPORTE - AUTORIZAR DEB/TRANSF MEIO

149 ASSINAR INSTRUMENTO DE CONVÊNIO E CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Em anexo, segue cópias dos Atos de nomeação dos outorgados com as devidas publicações.

Atenciosamente,

**ILDISLENE BERNARDO DA SILVA
SANTANA
Prefeita Municipal**



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CASEARA-TO

Imprensa Oficial instituída pela Lei nº 390/2019 de 02 de maio de 2019

ANO V – CASEARA-TO, SEGUNDA-FEIRA, 22 DE JULHO DE 2024 – EDIÇÃO Nº 675

OFICIO Nº 183/2024- GAB/PREFEITA

À CAIXA ECONOMICA FEDERAL
Escritório Setor Público- TO

Senhor (a) Gerente:

Com nossos cumprimentos, solicitamos **COM URGÊNCIA** que os servidores públicos abaixo nominados, sejam autorizados a realizar movimentação das contas, com os poderes abaixo relacionados, de acordo com os atos delegatórios expedidos e publicados pelo órgão.

Razão Social: FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E TURISMO.

CNPJ Nº 21.568.212/0001-40

OUTORGADOS COM NO MÍNIMO DUAS ASSINATURAS EM CONJUNTO

NOME: FERNANDO COELHO BARBOSA

CPF: 038.580.181-55.

Cargo: **Secretário Municipal e Gestor Responsável** pelo Fundo Municipal para o Desenvolvimento do Meio Ambiente e Recursos Hídricos do Município de Caseara - TO.

NOME: **NEURI MEYER**

CPF nº 314.200.360-68

Cargo: **Secretário Municipal e Gestor Responsável** pela Secretaria Municipal de Finanças e Arrecadação

PODERES:

- 12 EMITIR CHEQUES
- 13 ABRIR CONTAS DE DEPÓSITO
- 14 AUTORIZAR COBRANÇA
- 018 UTILIZAR O CRÉDITO ABERTO NA FORMA E CONDIÇÕES
- 020 RECEBER, PASSAR RECIBO E DAR QUITAÇÃO
- 28 SOLICITAR SALDOS, EXTRATOS E COMPROVANTES
- 29 REQUISITAR TALONÁRIOS DE CHEQUES
- 031 AUTORIZAR DEBITO EM CONTA RELATIVO A OPERAÇÕES
- 036 RETIRAR CHEQUES DEVOLVIDOS
- 038 ENDOSSAR CHEQUE
- 048 MOVIMENTAR CONTA CORRENTE COM CARTÃO ELETRÔNICO

- 97 SUSTAR/CONTRA-ORDENAR CHEQUES
- 98 CANCELAR CHEQUES
- 99 BAIXAR CHEQUES
- 100 EFETUAR RESGATES/APLICAÇÕES FINANCEIRAS
- 101 CADASTRAR, ALTERAR E DESBLOQUEAR SENHAS
- 100 EFETUAR SAQUES - CONTA CORRENTE
- 102 EFETUAR SAQUES — POUPANÇA EFETUAR PAGAMENTOS POR MEIO ELETRÔNICO
- 105 EFETUAR TRANSFERÊNCIAS POR MEIO ELETRÔNICO
- 120 CONSULTAR CONTAS/APLIC.PROGRAMAS REPASSE RECURSOS FEDERAIS
- 121 LIBERAR ARQUIVOS DE PAGAMENTOS NO GER. FINANCEIRO/AASP
- 127 SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE INVESTIMENTOS
- 128 SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO
- 129 EMITIR COMPROVANTES
- 133 ENCERRAR CONTAS DE DEPÓSITO
- 139 CONSULTAR OBRIGAÇÕES DO DÉBITO DIRETO AUTORIZADO
- 140 CARTÃO TRANSPORTE - AUTORIZAR DEB/TRANSF MEIO
- 149 ASSINAR INSTRUMENTO DE CONVÊNIO E CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Em anexo, segue cópias dos Atos de nomeação dos outorgados com as devidas publicações.

Atenciosamente,

ILDISLENE BERNARDO DA SILVA
SANTANA
Prefeita Municipal



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CASEARA-TO

Imprensa Oficial instituída pela Lei nº 390/2019 de 02 de maio de 2019

ANO V – CASEARA-TO, SEGUNDA-FEIRA, 22 DE JULHO DE 2024 – EDIÇÃO Nº 675

OFÍCIO Nº 189/2024- GAB/PREFEITA

Ao BANCO DO BRASIL
Escritório Setor Público-TO

Senhor (a) Gerente:

Com nossos cumprimentos, solicitamos **COM URGÊNCIA** que os servidores públicos abaixo nominados, sejam autorizados a realizar movimentação das contas, com os poderes abaixo relacionados, de acordo com os atos delegatórios expedidos e publicados pelo órgão.

Razão Social: FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E TURISMO.

CNPJ Nº 21.568.212/0001-40

OUTORGADOS COM NO MÍNIMO DUAS ASSINATURAS EM CONJUNTO

NOME: FERNANDO COELHO BARBOSA

CPF: 038.580.181-55.

Cargo: **Secretário Municipal e Gestor Responsável** pelo Fundo Municipal para o Desenvolvimento do Meio Ambiente e Recursos Hídricos do Município de Caseara - TO.

NOME: NEURI MEYER

CPF nº 314.200.360-68

Cargo: **Secretário Municipal e Gestor Responsável** pela Secretaria Municipal de Finanças e Arrecadação

PODERES:

- 15 EMITIR CHEQUES
- 16 ABRIR CONTAS DE DEPÓSITO
- 17 AUTORIZAR COBRANÇA
- 018 UTILIZAR O CRÉDITO ABERTO NA FORMA E CONDIÇÕES
- 020 RECEBER, PASSAR RECIBO E DAR QUITAÇÃO
- 30 SOLICITAR SALDOS, EXTRATOS E COMPROVANTES
- 31 REQUISITAR TALONÁRIOS DE CHEQUES
- 031 AUTORIZAR DEBITO EM CONTA RELATIVO A OPERAÇÕES
- 036 RETIRAR CHEQUES DEVOLVIDOS
- 038 ENDOSSAR CHEQUE
- 048 MOVIMENTAR CONTA CORRENTE COM

CARTÃO ELETRÔNICO

100 SUSTAR/CONTRA-ORDENAR CHEQUES

101 CANCELAR CHEQUES

102 BAIXAR CHEQUES

102 EFETUAR RESGATES/APLICAÇÕES FINANCEIRAS

103 CADASTRAR, ALTERAR E DESBLOQUEAR SENHAS

100 EFETUAR SAQUES - CONTA CORRENTE

102 EFETUAR SAQUES — POUPANÇA

EFETUAR PAGAMENTOS POR MEIO ELETRÔNICO

106 EFETUAR TRANSFERÊNCIAS POR MEIO ELETRÔNICO

122 CONSULTAR

CONTAS/APLIC.PROGRAMAS REPASSE RECURSOS FEDERAIS

123 LIBERAR ARQUIVOS DE PAGAMENTOS NO GER. FINANCEIRO/AASP

130 SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE INVESTIMENTOS

131 SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO

132 EMITIR COMPROVANTES

133 ENCERRAR CONTAS DE DEPÓSITO

141 CONSULTAR OBRIGAÇÕES DO DÉBITO DIRETO AUTORIZADO

142 CARTÃO TRANSPORTE - AUTORIZAR DEB/TRANSF MEIO

149 ASSINAR INSTRUMENTO DE CONVÊNIO E CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Em anexo, segue cópias dos Atos de nomeação dos outorgados com as devidas publicações.

Atenciosamente,

**ILDISLENE BERNARDO DA SILVA
SANTANA
Prefeita Municipal**



ANO V – CASEARA-TO, SEGUNDA-FEIRA, 22 DE JULHO DE 2024 – EDIÇÃO Nº 675

OFÍCIO Nº 184/2024- GAB/PREFEITA

Ao BANCO BRADESCO
Escritório Setor Público-TO

Senhor (a) Gerente:

Com nossos cumprimentos, solicitamos **COM URGÊNCIA** que os servidores públicos abaixo nominados, sejam autorizados a realizar movimentação das contas, com os poderes abaixo relacionados, de acordo com os atos delegatórios expedidos e publicados pelo órgão.

Razão Social: FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE.
CNPJ Nº 11.374.226/0001-79.

OUTORGADOS COM NO MÍNIMO DUAS

ASSINATURAS EM CONJUNTO

NOME: **RONDINELLY DA SILVA E SOUZA**

CPF: 784.128.541-87.

Cargo: **Secretário Municipal e Gestora Responsável**
pelo Fundo Municipal de Saude.

NOME: **NEURI MEYER**

CPF nº 314.200.360-68

Cargo: **Secretário Municipal e Gestor Responsável**
pela Secretaria Municipal de Finanças e Arrecadação

PODERES:

18 EMITIR CHEQUES

19 ABRIR CONTAS DE DEPÓSITO

20 AUTORIZAR COBRANÇA

018 UTILIZAR O CRÉDITO ABERTO NA
FORMA E CONDIÇÕES

020 RECEBER, PASSAR RECIBO E DAR
QUITAÇÃO

32 SOLICITAR SALDOS, EXTRATOS E
COMPROVANTES

33 REQUISITAR TALONÁRIOS DE CHEQUES

031 AUTORIZAR DÉBITO EM CONTA

RELATIVO A OPERAÇÕES

036 RETIRAR CHEQUES DEVOLVIDOS

038 ENDOSSAR CHEQUE

048 MOVIMENTAR CONTA CORRENTE COM
CARTÃO ELETRÔNICO

103 SUSTAR/CONTRA-ORDENAR CHEQUES

104 CANCELAR CHEQUES

105 BAIXAR CHEQUES

104 EFETUAR RESGATES/APLICAÇÕES
FINANCEIRAS

105 CADASTRAR, ALTERAR E
DESBLOQUEAR SENHAS

100 EFETUAR SAQUES - CONTA CORRENTE

102 EFETUAR SAQUES — POUPANÇA
EFETUAR PAGAMENTOS POR MEIO
ELETRÔNICO

107 EFETUAR TRANSFERÊNCIAS POR MEIO
ELETRÔNICO

124 CONSULTAR
CONTAS/APLIC.PROGRAMAS REPASSE
RECURSOS FEDERAIS

125 LIBERAR ARQUIVOS DE PAGAMENTOS
NO GER. FINANCEIRO/AASP

133 SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE
INVESTIMENTOS

134 SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE
OPERAÇÕES DE CRÉDITO

135 EMITIR COMPROVANTES

133 ENCERRAR CONTAS DE DEPÓSITO

143 CONSULTAR OBRIGAÇÕES DO DÉBITO
DIRETO AUTORIZADO

144 CARTÃO TRANSPORTE - AUTORIZAR
DEB/TRANSF MEIO

149 ASSINAR INSTRUMENTO DE CONVÊNIO
E CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS

Em anexo, segue cópias dos Atos de nomeação dos outorgados com as devidas publicações.

Atenciosamente,

**ILDISLENE BERNARDO DA SILVA
SANTANA
Prefeita Municipal**



ANO V – CASEARA-TO, SEGUNDA-FEIRA, 22 DE JULHO DE 2024 – EDIÇÃO Nº 675

OFICIO Nº 185/2024- GAB/PREFEITA

À CAIXA ECONOMICA FEDERAL
Escritório Setor Público- TO

Senhor (a) Gerente:

Com nossos cumprimentos, solicitamos **COM URGÊNCIA** que os servidores públicos abaixo nominados, sejam autorizados a realizar movimentação das contas, com os poderes abaixo relacionados, de acordo com os atos delegatórios expedidos e publicados pelo órgão.

Razão Social: FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE.
CNPJ Nº 11.374.226/0001-79.

OUTORGADOS COM NO MÍNIMO DUAS

ASSINATURAS EM CONJUNTO

NOME: **RONDINELLY DA SILVA E SOUZA**

CPF: 784.128.541-87.

Cargo: **Secretário Municipal e Gestora Responsável**
pelo Fundo Municipal de Saude.

NOME: **NEURI MEYER**

CPF nº 314.200.360-68

Cargo: **Secretário Municipal e Gestor Responsável**
pela Secretaria Municipal de Finanças e Arrecadação

PODERES:

21 EMITIR CHEQUES

22 ABRIR CONTAS DE DEPÓSITO

23 AUTORIZAR COBRANÇA

018 UTILIZAR O CRÉDITO ABERTO NA
FORMA E CONDIÇÕES

020 RECEBER, PASSAR RECIBO E DAR
QUITAÇÃO

34 SOLICITAR SALDOS, EXTRATOS E
COMPROVANTES

35 REQUISITAR TALONÁRIOS DE CHEQUES

031 AUTORIZAR DEBITO EM CONTA
RELATIVO A OPERAÇÕES

036 RETIRAR CHEQUES DEVOLVIDOS

038 ENDOSSAR CHEQUE

048 MOVIMENTAR CONTA CORRENTE COM
CARTÃO ELETRÔNICO

106 SUSTAR/CONTRA-ORDENAR CHEQUES

107 CANCELAR CHEQUES

108 BAIXAR CHEQUES

106 EFETUAR RESGATES/APLICAÇÕES
FINANCEIRAS

107 CADASTRAR, ALTERAR E
DESBLOQUEAR SENHAS

100 EFETUAR SAQUES - CONTA CORRENTE

102 EFETUAR SAQUES — POUPANÇA

EFETUAR PAGAMENTOS POR MEIO
ELETRÔNICO

108 EFETUAR TRANSFERÊNCIAS POR MEIO
ELETRÔNICO

126 CONSULTAR

CONTAS/APLIC.PROGRAMAS REPASSE
RECURSOS FEDERAIS

127 LIBERAR ARQUIVOS DE PAGAMENTOS
NO GER. FINANCEIRO/AASP

136 SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE
INVESTIMENTOS

137 SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE
OPERAÇÕES DE CRÉDITO

138 EMITIR COMPROVANTES

133 ENCERRAR CONTAS DE DEPÓSITO

145 CONSULTAR OBRIGAÇÕES DO DÉBITO
DIRETO AUTORIZADO

146 CARTÃO TRANSPORTE - AUTORIZAR
DEB/TRANSF MEIO

149 ASSINAR INSTRUMENTO DE CONVÊNIO
E CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS

Em anexo, segue cópias dos Atos de nomeação dos outorgados com as devidas publicações.

Atenciosamente,

ILDISLENE BERNARDO DA SILVA
SANTANA
Prefeita Municipal



ANO V – CASEARA-TO, SEGUNDA-FEIRA, 22 DE JULHO DE 2024 – EDIÇÃO Nº 675

OFICIO Nº 188/2024- GAB/PREFEITA

BANCO DO BRASIL
Escritório Setor Público- TO

Senhor (a) Gerente:

Com nossos cumprimentos, solicitamos **COM URGÊNCIA** que os servidores públicos abaixo nominados, sejam autorizados a realizar movimentação das contas, com os poderes abaixo relacionados, de acordo com os atos delegatórios expedidos e publicados pelo órgão.

Razão Social: FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE.
CNPJ Nº 11.374.226/0001-79.

OUTORGADOS COM NO MÍNIMO DUAS

ASSINATURAS EM CONJUNTO

NOME: **RONDINELLY DA SILVA E SOUZA**

CPF: 784.128.541-87.

Cargo: **Secretário Municipal e Gestora Responsável**
pelo Fundo Municipal de Saude.

NOME: **NEURI MEYER**

CPF nº 314.200.360-68

Cargo: **Secretário Municipal e Gestor Responsável**
pela Secretaria Municipal de Finanças e Arrecadação

PODERES:

24 EMITIR CHEQUES

25 ABRIR CONTAS DE DEPÓSITO

26 AUTORIZAR COBRANÇA

018 UTILIZAR O CRÉDITO ABERTO NA

FORMA E CONDIÇÕES

020 RECEBER, PASSAR RECIBO E DAR

QUITAÇÃO

36 SOLICITAR SALDOS, EXTRATOS E
COMPROVANTES

37 REQUISITAR TALONÁRIOS DE CHEQUES

031 AUTORIZAR DEBITO EM CONTA

RELATIVO A OPERAÇÕES

036 RETIRAR CHEQUES DEVOLVIDOS

038 ENDOSSAR CHEQUE

048 MOVIMENTAR CONTA CORRENTE COM

CARTÃO ELETRÔNICO

109 SUSTAR/CONTRA-ORDENAR CHEQUES

110 CANCELAR CHEQUES

111 BAIXAR CHEQUES

108 EFETUAR RESGATES/APLICAÇÕES
FINANCEIRAS

109 CADASTRAR, ALTERAR E
DESBLOQUEAR SENHAS

100 EFETUAR SAQUES - CONTA CORRENTE

102 EFETUAR SAQUES — POUPANÇA

EFETUAR PAGAMENTOS POR MEIO
ELETRÔNICO

109 EFETUAR TRANSFERÊNCIAS POR MEIO
ELETRÔNICO

128 CONSULTAR

CONTAS/APLIC.PROGRAMAS REPASSE
RECURSOS FEDERAIS

129 LIBERAR ARQUIVOS DE PAGAMENTOS
NO GER. FINANCEIRO/AASP

139 SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE
INVESTIMENTOS

140 SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE
OPERAÇÕES DE CRÉDITO

141 EMITIR COMPROVANTES

133 ENCERRAR CONTAS DE DEPÓSITO

147 CONSULTAR OBRIGAÇÕES DO DÉBITO
DIRETO AUTORIZADO

148 CARTÃO TRANSPORTE - AUTORIZAR
DEB/TRANSF MEIO

149 ASSINAR INSTRUMENTO DE CONVÊNIO
E CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS

Em anexo, segue cópias dos Atos de nomeação dos
outorgados com as devidas publicações.

Atenciosamente,

ILDISLENE BERNARDO DA SILVA
SANTANA

Prefeita Municipal